

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na**

Utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie

CPV 90919200-4 Usługi sprzątnia biur

nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: Adm. 222-18/20

Rozdział I:

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Tczewie
al. Zwycięstwa 14
83-110 Tczew

e-mail: : srtczew@tczew.sr.gov.pl
adres strony internetowej: www.tczew.sr.gov.pl
dni i godziny urzędowania: Poniedziałek - piątek od 8.00 do 14.00

NIP: 593-20-82-186
Regon: 000321922

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Sąd Rejonowy w Tczewie, adres: 83-110 Tczew, al. Zwycięstwa 14.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon (58) 778-50-00, adres e-mail: iod@tczew.sr.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Utrzymanie czystości w nieruchomościach Sądu Rejonowego w Tczewie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II:
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - dalej: ustawa PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III:
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia polega na sprzątnięciu pomieszczeń oraz terenu wokół siedziby Sądu Rejonowego w Tczewie poprzez zapewnienie czystości, higieny i estetyki w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, sanitariatach, ciągach komunikacyjnych, windach, segregacji odpadów zgodnie z Ogólnopolskim Systemem Segregacji Odpadów, jeżeli zostanie wdrożony przez Zamawiającego w czasie trwania umowy, utrzymywaniu czystości na terenie zewnętrznym wokół Sądu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji do 50%. Zwiększenie polegać będzie na wydłużeniu okresu realizacji zamówienia maksymalnie do 6 miesięcy. Z prawa opcji zamawiający może skorzystać w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik do umowy.

4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonywania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja może być przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny z pracownikiem Sądu uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami.

DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zatrudnienia **min. 5 osób** na podstawie umowy o pracę (minimum na ½ etatu każda) przez cały okres realizacji zamówienia. W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.).

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Ofercie” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy. Planowany okres od 01.04.2021 r. – 31.03.2022 r.

**Rozdział V:
Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) wykazania wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni sprzątnięcia co najmniej 2.500 m² oraz o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł brutto** każda usługa, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „budynków użyteczności publicznej” zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki urzędów, banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce i obiekty sportowe.

Dopuszczenie innego rodzaju budynku niż wymienione powyżej wymaga akceptacji zamawiającego dokonanej w trybie składania pytań do SIWZ przez wykonawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania mniejszej ilości zrealizowanych zamówień pod warunkiem spełnienia wymogów w zakresie wykazania łącznej wartości wykonanych zamówień i powierzchni sprzątniętych obiektów.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni podlegającej sprzątnięciu wynikającej z częstotliwości świadczenia usługi.

2) Dysponowania minimum 5 osobami z minimum rocznym doświadczeniem w sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

**Rozdział VI:
Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.*
- b) **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- c) **Formularz OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
- d) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- e) **Dokumenty** potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy) jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- a) **Wykaz wykonanych zamówień**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, zakresu ilościowego, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Wykaz osób** z doświadczenie jakimi dysponuje wykonawca skierowanych do realizacji zamówienia.

Rozdział VII:

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

**Rozdział VIII:
Procedura odwrócona**

ZAMAWIAJĄCY ZASTOSUJE ART. 24AA USTAWY PZP. W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY, NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział IX:
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn.zm.).
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **srtczew@tczew.sr.gov.pl**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Anna Masowa; tel. (58) 778-50-04
 - Karolina Przygocka

**Rozdział X:
Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI:
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wobec wykluczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert wariantowych, Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z przepisami ustawy PZP.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 zatytułowany: Formularz Oferty. W treści formularza ofertowego załączone jest oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy przesłać (za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Sądu, a nie datę nadania przesyłki z ofertą) lub złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

<p>Sąd Rejonowy w Tczewie</p> <p>Al. Zwycięstwa 14, 83-110 Tczew</p> <p>Oddział Administracyjny</p> <p>OFERTA NA</p> <p>Utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie</p> <p>Nie otwierać przed dniem:</p> <p>18 stycznia 2021 r. godz. 13:00</p>

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica

przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział XII:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 12:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 18 stycznia 2021 roku o godzinie 13:00, pok. 249.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert i poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dot. ceny,
 - c) inne istotne elementy oferty podlegające ocenie wg przyjętych kryteriów.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.tczew.sr.gov.pl) odczytane informacje.

Rozdział XIII:
Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą całość zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 178) tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy.
6. Wyliczając cenę za utrzymanie czystości w budynku należy przyjąć stawkę podatku w wysokości **23%**. Wyliczając cenę za utrzymanie czystości poza budynkiem (teren zewnętrzny) należy przyjąć stawkę podatku w wysokości **8%**.

Rozdział XIV:
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryteria zgodnie z poniższym opisem.
2. **Kryteria:**

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
1.	Cena brutto Oferty	100

3. **Zasady oceny ofert dla kryterium: cena**

- 3.1. Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie Cena brutto Oferty podana w formularzu Oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

$$K_c = (C_{min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

K_c: liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty,

C_{min}: najniższa oferowana cena brutto spośród pozostałych Ofert

C_i: cena brutto Oferty badanej podana w PLN,

100: waga punktowa przyznana kryterium: cena brutto Oferty.

- 3.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV:

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 zł,
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, zakresem czynności przypisanymi na poszczególne osoby w ramach realizacji zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVI:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz „OFERTA”

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

e-mail:

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **”Utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie”** składamy ofertę za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN	Ilość	Wartość netto w PLN
1	A. Utrzymanie czystości w budynku przez 1 miesiąc		12	
Stawka podatku vat 23 %				
Wartość brutto A				
2	B. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc	Cena jednostkowa netto w PLN	12	
Stawka podatku vat 8 %				

¹*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wartość brutto B	
Razem wartość brutto A+B	

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
 - a) siłami własnymi *
 - b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres powierzonych prac

3. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**
4. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**
imię i nazwisko:
e-mail:.....
nr telefonu,
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załączniki:

- 1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

.....dnia

.....

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

** niepotrzebne skreślić*

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **”Utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie”**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*.

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

.....dnia

.....

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2021 r. w Tczewie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Tczewie

Aleja Zwycięstwa 14

83-110 Tczew

NIP 593-20-82-186

reprezentowanym przez :

Teresę Sroczyńską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Tczewie

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy stronami.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie *Zamawiającego* położonego w Tczewie

przy Al. Zwycięstwa 14, 83-110 Tczew oraz w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Tczewie, ul. Paderewskiego 18.

2. Szczegółowy zakres usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza nadto, iż:
 - a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - b. zapoznał się z przedmiotem zamówienia i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytego i terminowego wykonania usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - c. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się również do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Przez codzienne świadczenie usług rozumiane jest wykonywanie czynności określonych umową w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wyznaczenia przez władze Sądu soboty jako dzień pracujący w zastępstwie za inny dzień wolny, świadczenie usługi będzie następowało również w soboty. O wyznaczeniu przez Sąd soboty jako dnia pracującego dla pracowników Sądu, Zamawiający informuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W ramach niniejszej umowy *Wykonawca* będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów, w windach i halach garażowych, w tym w szczególności:
 - a) zbieranie kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli, gniazdek oraz kontaktów i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń, odkurzanie pajęczyn w sposób niepozostawiający zabrudzeń na ścianach
 - b) usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew podłogowych, odbojowych, elektrycznych, maskujących okablowanie;
 - c) czyszczenie na mokro i stosownymi środkami chemicznymi wykładzin podłogowych typu dywanowego 2 razy w roku w okresach półrocznych;
 - d) odkurzanie wykładzin dywanowych podłogowych,
 - e) odkurzanie i mycie wykładzin PCV,
 - f) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi;
 - g) odkurzanie mebli tapicerowanych;
 - h) mycie okien i ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz zgodnie ze złożoną ofertą 4 razy w roku.
 - i) czyszczenie żaluzji poziomych i pionowych zainstalowanych w oknach pomieszczeń;
 - j) mycie i czyszczenie drzwi przeszklonych i pełnych wraz z ościeżnicami;
 - k) zbieraniu i wynoszeniu nieczystości do pojemników zbiorczych (kontenerów), usytuowanych na zewnątrz budynków, wymiana worków na odpady na nowe;

- l) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków foliowych;
- m) mycie, dezynfekcja i osuszanie armatury niklowanej i chromowanej,
- n) mycie oraz dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz niedopuszczanie do osadzania się kamienia w spłuczkach, umywalkach i na armaturze, wycieranie dozowników, mycie ścian z glazury;
- o) uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitariatów oraz w pomieszczeniach socjalnych;
- p) uzupełnianiu mydła w płynie w dozownikach;
- q) mycie lusterek oraz szyb w meblach i szafach łazienkowych;
- r) wymiana worków na odpady w koszach, i pojemnikach sanitarnych
- s) wymianie worków na odpady w koszach, niszczarkach papieru i pojemnikach sanitarnych;
- t) sprzątanie ciągów komunikacyjnych i wind,
- u) utrzymywanie w czystości wszelkich przeszkleń w ciągach komunikacyjnych,
- v) odkażanie sal rozpraw na wezwanie pracownika Sądu,
- w) mycie i dezynfekcja osłon z pleksy dostosowanymi do tego środkami chemicznymi
- x) **utrzymanie czystości terenów zewnętrznych**,
- y) podlewanie roślin zielonych znajdujących się na korytarzach i salach rozpraw.

§2

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **12 miesięcy** od następnego dnia po dniu przekazania obiektu, tj. od dnia **01 kwietnia 2021 r.**
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi następnego dnia roboczego po przekazaniu mu obiektów przez Zamawiającego. Przekazanie obiektów nastąpi na piśmie poprzez sporządzenie protokołu przekazania obiektów. Odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę lub nieprzystąpienie do przejęcia obiektów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków nakładanych na niego Umową. W takiej sytuacji dniem, w którym rozpoczynać się będzie świadczenie usługi będzie dzień wskazany przez Zamawiającego jako dzień przejęcia obiektów.
3. O zamierzonym terminie przekazania obiektów Zamawiający informuje z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Planowany termin przekazania obiektu: **30 marca 2021 r.**

§3

Sposób realizacji

1. Minimalny zakres i częstotliwość prac niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, który *Wykonawca* przyjmuje do wykonywania określa Załącznik nr 2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania doraźnych czynności z zakresu przedmiotu umowy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne poza ustaloną częstotliwością.
2. Wszelkie osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę muszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi złożyć oświadczenie, że osoby te nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu takie oświadczenie dla każdego z członków swojego personelu.

3. Wykonawca skieruje do wykonania umowy grupę minimum 5 osób/ maksymalnie 10 osób (w tym 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), w tym:
- min. 4 osoby sprząające poza godzinami urzędowania Sądu oraz 1 osoba dyżurująca w dni pracujące Sądu od godz. 9:00 do godz. 15:00,
 - 1 osoba nadzorującej realizację zamówienia, w tym odpowiedzialną za bieżącą kontrolę prac osób sprząających. Zamawiający dopuszcza, aby osoba nadzorująca realizację zamówienia jednocześnie pracowała jako osoba sprząająca.

Wykaz osób skierowanych do wykonywania umowy zawiera załącznik nr 2. Wykaz osób Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

4. *Zamawiający* nie dopuści do wykonania przedmiotu umowy personel *Wykonawcy*, w stosunku do których nie dostarczy on oświadczeń o niekaralności.
5. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących *Wykonawca* zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do systematycznego nadzoru swojego personelu w trakcie świadczenia usługi.
7. *Wykonawca* na własny koszt zapewni osobom świadczącym usługi w ramach przedmiotu umowy:
- a) przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - b) jednolitą odzież roboczą;
 - c) identyfikator z imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - d) środki czystości, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;
8. Personelowi *Wykonawcy* zabrania się w szczególności :
- a) opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia świadczenia usługi, aż do jej zakończenia;
 - b) informowania osób postronnych o przebiegu świadczenia usługi, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - c) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektów;
 - d) wnoszenia na teren obiektów *Zamawiającego*: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - e) wnoszenia jakiegokolwiek mienia;
 - f) korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia,
 - g) podpinania do sieci oraz do urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu własnych komputerów i przenośnych nośników danych
9. *Wykonawca* na pisemne żądanie *Zamawiającego* jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska, w tym również do zastąpienia danego członka swojego personelu innym, jeśli dotychczasowa osoba nie świadczy usługi w sposób należyty. Zmiany obsady stanowiska *Wykonawca* dokona nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania od *Zamawiającego* informacji o takiej konieczności.
10. Realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie po godzinach urzędowania (w poniedziałek: od godziny 18.00; wtorek-piątek oraz inne dni pracy w obiektach: od godziny 15.30), za wyjątkiem osób dyżurujących, przy czym *Zamawiający* dopuszcza możliwość indywidualnego uzgodnienia w formie pisemnej godziny rozpoczęcia świadczenia usługi przez *Wykonawcę*, bezpośrednio z osobami upoważnionymi przez *Zamawiającego* w poszczególnych obiektach. Prace dotyczące utrzymania czystości na terenie zewnętrznym Sądu odbywać się mogą w godzinach 6:00-18:00. Prace związane ze sprząaniem w Ośrodku Kuratorskim będą odbywać się w

godzinach wskazanych przez Kierownika Ośrodka Kuratorskiego, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość wykonania czynności sprzątanania w Ośrodku przez osobę dyżurującą w Sądzie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sprzątanania pomieszczeń, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych w godzinach pracy Sądu, poza bieżącą pracą osoby dyżurującej.

11. Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) w okresie zimowym powinny być „przejezdne” i „przechodne” w godzinach pracy Sądu oraz co najmniej 1 godzinę przed jego otwarciem oraz po jego zamknięciu.

12. Klucze do poszczególnych pomieszczeń są przechowywane na dyżurce ochrony i zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym. *Zamawiający* upoważni do ich pobierania wyłącznie osoby wskazane w Załączniku nr 3 do umowy.

13. Personel *Wykonawcy* zobowiązany jest każdorazowo do :

- a) pobierania za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu;
- b) sprawowania szczególnego nadzoru nad powierzonym mieniem;
- c) zamykania drzwi i zdawania kluczy za potwierdzeniem po zakończonej pracy;
- d) zamykania okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcania punktów czerpania wody;

14. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy przez personel *Wykonawcy* wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez *Zamawiającego*, natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie *Wykonawca*. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty w/w kosztów w terminie 3 dni od otrzymania faktury / rachunku za wykonaną usługę/naprawę. W przypadku zgubienia kluczy *Wykonawca* zobowiązany jest do natychmiastowego informowania *Zamawiającego* o tym fakcie. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać *Zleceniodawcy* również następujące fakty i zdarzenia:

- a) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
- b) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.,
- c) pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
- d) inne istotne zdarzenia, które mają wpływ na bezpieczeństwo pomieszczeń *Zamawiającego* oraz należyte świadczenie usługi.

15. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, m.in.:

- a) środków myjących, czyszczących, konserwujących, dezynfekujących;
- b) worków na śmieci;
- c) mydła w płynie dostosowanego do dozowników zamontowanych u *Zamawiającego*;
- d) mydło w pianie dostosowanego do dozowników zamontowanych u *Zamawiającego*;
- e) papieru toaletowego dostosowanego do dozowników zamontowanych u *Zamawiającego*;
- f) ręczników papierowych dostosowanego do dozowników zamontowanych u *Zamawiającego*;
- g) kostek WC;
- h) odświeżaczy powietrza (nie w aerozolu).

16. Używane przez *Wykonawcę* środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP.

17. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska.

18. W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* wykaz środków chemicznych i preparatów, które będą wykorzystywane w ramach realizacji umowy

oraz dokona próby ich działania. *Wykonawca* na pisemne i uzasadnione żądanie *Zamawiającego* jest zobowiązany dokonać zmiany wskazanych środków na inne o tożsamym przeznaczeniu.

19. *Zamawiający* w ramach umowy udostępni (nieodpłatnie) *Wykonawcy* pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi *Zamawiający* pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał *Wykonawcy*.

20. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przez *Wykonawcę* usługi jest wypełniony protokół odbioru prac stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

21. *Wykonawca* każdorazowo po zakończeniu miesiąca, w którym świadczona była usługa uzupełni w części A protokół, o którym mowa w § 3 ust. 20, następnie przekaże go do wypełnienia w części B osobie wskazanej do kontaktów ze strony *Zamawiającego*. *Zamawiający* zgłosi drogą elektroniczną uwagi do protokołu i wskaże termin na ich uwzględnienie. Wypełniony protokół, z uwzględnieniem uwag *Zamawiającego*, *Wykonawca* dostarczy do siedziby *Zamawiającego* nie później niż do 7 dnia każdego miesiąca.

22. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy, są :

a) ze strony *Wykonawcy* – *jednocześnie uzupełnienie części A protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 21*

.....

.....

ze strony *Wykonawcy* – *jednocześnie uzupełnienia protokołu kontroli czystości (załącznik nr 4)*

.....

.....

b) ze strony *Zamawiającego* – *jednocześnie uzupełnienie części B protokołu, o którym mowa w § 3 ust 21*

- **Anna Masowa, Karolina Przygocka (58) 778 50 04**

c) ze strony *Zamawiającego* – *jednocześnie uzupełnienie części C protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 21*

- **Anna Masowa, Karolina Przygocka (58) 778 50 04**

d) ze strony *Zamawiającego* – *jednocześnie uzupełnienie protokołu kontroli czystości (załącznik nr 4)*

- **Anna Masowa, Karolina Przygocka (58) 778 50 04**

23. *Wykonawca* zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy:

- telefonicznie pod numerem
- pocztą elektroniczną po adresie

24. *Wykonawca* zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących *Zamawiającego*, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika

z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących *Zamawiającego* z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług sprzątanania na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

25. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 23. Jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.

26. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.

27. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy.

28. Zamawiający jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty. Wykonawca jest zobowiązany spełnić żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od jego otrzymania

29. **Przy realizacji Umowy Wykonawca będzie stale, przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy wykonywaniu następujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy:**

a. sprzątananie, odśnieżanie i utrzymanie czystości wokół Sądu

30. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy, a nie na innej podstawie, w tym na podstawie stosunku cywilnoprawnego.

31. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

32. W terminie najpóźniej 3 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, lub w terminie do 3 dni od dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenia o niekaralności pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy
- b) oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w punkcie 29. Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pani/Pan (imię i nazwisko), w ramach niniejszej Umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy i będzie wykonywał czynności polegające na*”.

33. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumenty składane na

żądanie Zamawiającego winny zapewniać ochronę danych osobowych osób, których dotyczy i jednocześnie winny umożliwić Zamawiającemu weryfikację, o której mowa wyżej..

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość zamówienia na sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych przy prawidłowej realizacji umowy wynosi:

(tabela z formularza ofertowego)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji w żadnym zakresie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT jest protokół odbioru prac stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez osoby upoważnione przez *Wykonawcę* i *Zamawiającego*.
4. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez *Zamawiającego* na rachunek *Wykonawcy* wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla *Wykonawcy* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (t. j. Dz.U z 2020 r., poz. 170) do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT *Zamawiającemu*.

§ 5.

Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy *Wykonawca* stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, *Wykonawca* w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności zawiadomi *Zamawiającego* na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu *Wykonawca* nie powiadomił *Zamawiającego* w trybie wyżej opisanym.
2. *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za niezapewnienie wymaganej Umową obsady kadrowej *Wykonawcy*, jak również za każde stwierdzone w protokole miesięcznym naruszenie obowiązków umownych *Wykonawcy* – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b. za stwierdzenie przez *Zamawiającego*, iż usługa jest świadczona przez członka personelu *Wykonawcy* w stanie nietrzeźwości lub członka personelu, co do którego nie złożono oświadczenia o niekaralności – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. za niezłożenie w terminie określonym Umową zgodnego z prawdą oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników *Wykonawcy* na podstawie stosunku pracy, a także za niezłożenie w terminie żądanych przez *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających wymagany poziom zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d. za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto *Wykonawcy*.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) – d) niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 6.

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,
 - c. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i bez upoważnienia Sądu lub zgody Wykonawcy powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Przed zleceniem realizacji Umowy w ramach wykonania zastępczego, Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie o kosztach wykonania zastępczego i oczekiwanym sposobie ich rozliczenia.
5. Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie

realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy.
2. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają innym postanowieniom regulującym tryb zmiany Umowy.
3. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje po zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ

na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 lit.d może ulec zmianie wysokość wynagrodzenia wykonawcy o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6.1. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikająca z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 6.2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wycieszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą wzrostu kosztów realizacji zamówienia, a wpływem zmiany zasad o których mowa powyżej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
 - 6.3. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć tylko pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - 6.4 Do wniosku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedłożyć:
 - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
 - e) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.
7. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie przy Al. Zwycięstwa 14, czystości wokół budynku Sądu przy Al. Zwycięstwa 14 oraz utrzymanie czystości w Ośrodku Kuratorskim przy ul. Paderewskiego 18.

1. **Utrzymanie czystości w obiekcie przy Al. Zwycięstwa 14:**

1) sprzątanie wewnątrz, sprzątanie na zewnątrz, wymiana środków w toaletach, osoba dyżurująca, mycie okien.

2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie położonym w Tczewie, Al. Zwycięstwa 14 o łącznej powierzchni 4.922,30 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni 4.145 m².

3) Podstawowe dane nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia:

a. Powierzchnie wewnętrzne:

- i. powierzchnia użytkowa (3.595,24 m²) w tym: biura i sale rozpraw,
- ii. pomieszczenia sanitarne (25), pomieszczenia socjalne (7), 2 windy - (płytki PCV, płytki gres, wykładzina podłogowa, wykładzina PCV, parkiet lity dąb 500mm),
- iii. ciągi komunikacyjne w archiwach (ok. 120 m²) – sprzątane pod nadzorem pracownika Zamawiającego i na polecenie Zamawiającego, nie częściej niż 4 razy w roku
- iv. komunikacja (1.017,42 m²) - płytki gres,

b. Powierzchnie zewnętrzne:

- i. powierzchnia wokół budynku 4.145 m², w tym parking i chodnik - kostka granitowa -1.950 m², pozostała część, w tym przed sądem – beton architektoniczny

4) Informacje dodatkowe:

- i. ilość pracowników: 98,
- ii. ilość koszy na śmieci: około 180,
- iii. ilość niszczarek: około 50,
- iv. windy: 2 szt. o wymiarach 120x210 cm,
- v. pojemniki na mydło i papier toaletowy:
 - dozownik mydła w płynie zaścienny Delabie SCS – 2 szt.
 - ścienny dozownik mydła w płynie Delabie SCS – 0,5 l – 10 szt.,
 - plastikowy dozownik mydła w pianie Merida DHB201- 32 szt.,
 - pojemnik na papier toaletowy Jumbo 400m Delabie SCS – 8 szt.
 - pojemnik na ręczniki papierowe o poj. 500 listków – 3 szt.,
 - pojemnik na pojedyncze ręczniki papierowe Merida AHB 102 – 19 szt.
- vi. stolarka okienna:
 - stolarka okienna zewnętrzna aluminiowa 366,41 m²,
 - stolarka okienna zewnętrzna PCV – 43,33 m²,
 - stolarka okienna wewnętrzna aluminiowa – 23,18 m².
- vii. wykładzina dywanowa – pow. około 1.350 m²
- viii. dywany – 3 szt. (wełna nowozelandzka: 300 x 400 cm, 200 x 300 cm, 230 x 340 cm)
- ix. parkiet lity dąb 500mm – pow. ok. 200m² (5 sekretariatów, sala konferencyjna)

- x. powierzchnie:
 - użytkowa: pomieszczenia biurowe około 1.350m², sala konferencyjna - 105 m², sale rozpraw około 715 m², sanitariaty i pom. socjalne - około 155 m², magazyny/archiwa itp. około 710 m²,
 - komunikacja: około 1.020 m²,
- 5) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych oraz sprzątnia powierzchni zewnętrznych.
 - a. usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych dotyczą:
 - i. pomieszczeń biurowych,
 - ii. sal rozpraw,
 - iii. archiwum, magazyny i kancelaria tajna – pod nadzorem pracownika Sądu,
 - iv. klatek schodowych,
 - v. ciągów komunikacyjnych i wejść,
 - vi. pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - vii. wind;
 - b. usługi z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych:
 - i. zmiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
 - ii. zmiatanie i odśnieżanie chodników,
 - iii. zmiatanie i odśnieżanie parkingów,
 - iv. oczyszczanie ze śmieci terenu zielonego wokół Sądu,
 - v. posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (w zimie).
- 6) Przez codzienne świadczenie usług rozumiane jest wykonywanie czynności określonych umową w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wyznaczenia przez władze Sądu soboty jako dzień pracujący w zastępstwie za inny wolny, również w soboty.
- 7) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów, socjalnych i w windach.
- 8) Zakres świadczonych usług:
 - a. Sprzątnie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych: (po godzinach pracy sądu tj. w poniedziałki od godziny 18.00, wtorek-piątek od godziny 15.30)
 - i. zbieranie kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli, gniazdek oraz kontaktów i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
 - ii. usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew podłogowych, odbojowych, elektrycznych, maskujących okablowanie;
 - iii. czyszczenie na mokro i stosownymi środkami chemicznymi wykładzin podłogowych typu dywanowego 2 razy w ciągu roku w okresach półrocznych;
 - iv. odkurzanie wykładzin dywanowych podłogowych;
 - v. odkurzanie i mycie wykładzin PCV,
 - vi. konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi;
 - vii. odkurzanie mebli tapicerowanych;
 - viii. mycie okien, parapetów i ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń;
 - ix. czyszczenie żaluzji pionowych zainstalowanych w oknach pomieszczeń;
 - x. mycie i czyszczenie drzwi przeszklonych i pełnych wraz z ościeżnicami;

- xi. zbieranie i wynoszenie nieczystości do pojemników zbiorczych (kontenerów), usytuowanych na zewnątrz budynku, wymiana worków na odpady na nowe;
- xii. opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków foliowych;
- xiii. mycie, dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych;
- xiv. uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitariatów; Wymagane ręczniki: białe, i papier toaletowy biały dwuwarstwowy;
- xv. uzupełnianie mydła w pianie i w płynie w dozownikach;
- xvi. mycie luster;
- xvii. wymiana worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych;
- xviii. podlewanie roślin zielonych znajdujących się na korytarzach i salach rozpraw;
 - b.** Sprząatanie ciągów komunikacyjnych i wejść:
 - i. zmiatanie i odkurzanie powierzchni podłóg,
 - ii. mycie powierzchni podłóg,
 - iii. czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych,
 - iv. zmiatanie powierzchni podestów przed drzwiami wejściowymi,
 - v. odkurzanie pajęczyn w sposób nie pozostawiający zabrudzeń ścian,
 - vi. mycie drzwi i ścianek przeszklonych wiatrołapów,
 - vii. wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot, itp.,
 - viii. mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych,
 - c.** Codzienne utrzymywanie w stałej czystości powierzchni parkingowej za pomocą odpowiednich urządzeń oraz środków, tak aby usunąć zanieczyszczenia takie, jak: piasek, błoto, ślady opon, smary i oleje, śnieg, itp.
 - d.** Mycie okien: cztery razy w roku mycie okien wewnątrz i na zewnątrz, w tym w ramach prac alpinistycznych na poziomie I i II piętra 8 okien o powierzchni 33,68m²
 - e.** Sprząatanie wind:
 - i. codzienne zmiatanie, ścieranie na mokro podłóg,
 - ii. raz w tygodniu mycie ścian.
 - f.** Utrzymywanie czystości terenów na zewnątrz budynku: utrzymanie czystości terenów zewnętrznych poprzez zmiatanie, usuwanie śmieci, a także odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą oraz środkami antypoślizgowymi w okresie zimowym, w tym:
 - i. zmiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
 - ii. zmiatanie i odśnieżanie chodników,
 - iii. zmiatanie i odśnieżanie parkingów przed wejściami do Sądu oraz parkingu wewnętrznego,
 - iv. posypywanie piaskiem, solą i środkami antypoślizgowymi schodów wejściowych i chodników (piasek, sól i środki antypoślizgowe Wykonawca powinien wliczyć w koszty usługi),

Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) w okresie zimowym powinny być „przejezdne” i „przechodnie” w godzinach pracy sądu oraz co najmniej 1 godzinę przed jego otwarciem oraz 1 godzinę po jego zamknięciu.

- g.** Minimalny zakres i częstotliwość prac niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, który Wykonawca przyjmuje do bezwzględnego wykonywania określa Załącznik nr 2 do umowy.
- h.** Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.

i. Realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie po godzinach urzędowania (w poniedziałek: od godziny 18.00; wtorek-piątek oraz inne dni pracy w obiektach: od godziny 15.30), za wyjątkiem osób dyżurujących, przy czym *Zamawiający* dopuszcza możliwość indywidualnego uzgodnienia w formie pisemnej godziny rozpoczęcia świadczenia usługi przez *Wykonawcę*, bezpośrednio z osobami upoważnionymi przez *Zamawiającego* w poszczególnych obiektach. Prace dotyczące utrzymania czystości na terenie zewnętrznym Sądu odbywać się mogą w godzinach 6:00-18:00. Prace związane ze sprzątnięciem w Ośrodku Kuratorskim będą odbywać się w godzinach wskazanych przez Kierownika Ośrodka Kuratorskiego, przy czym *Zamawiający* przewiduje możliwość wykonania czynności sprzątnięcia w Ośrodku przez osobę dyżurującą w Sądzie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sprzątnięcia pomieszczeń, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych w godzinach pracy Sądu, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez tak zwaną „zmianę dzienną”.

- i. Ww. osoby - niekarane sędownie i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne zostaną wyszczególnione w Załączniku nr 3 do umowy.

2. Utrzymanie czystości w Ośrodku Kuratorskim:

Utrzymanie czystości w ośrodku kuratorskim o pow. ok. 100 m² będzie odbywało się na polecenie Kierownika Ośrodka Kuratorskiego w czasie przez niego wskazanym, jednak nie częściej niż 1 raz na tydzień.

Utrzymanie czystości będzie polegało na:

- posprzątnięciu łazienki (jednej) oraz sanitariatu (jednego), łącznie z uzupełnieniem zapasów papieru toaletowego i mydła w pianie,
- posprzątnięciu aneksu kuchennego, łącznie z uzupełnieniem zapasów ręczników papierowych oraz mydła w pianie,
- odkurzeniu dywanów (2 szt.),
- zmyciu podłóg,
- starciu kurzu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) *Wykonawca* najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, lub w terminie do 3 dni od dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu przekaze *Zamawiającemu* aktualne oświadczenie o niekaralności pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy.
- 2) *Zamawiający* nie dopuści do wykonania przedmiotu umowy pracowników *Wykonawcy*, w stosunku do których nie dostarczy on oświadczeń o niekaralności.
- 3) O zmianie pracownika realizującego przedmiot umowy *Wykonawca* każdorazowo powiadomi *Zamawiającego* pisemnie. W w/w sytuacji *Wykonawca* zobowiązany jest również do przedstawienia oświadczenia o niekaralności tej osoby.
- 4) *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących *Wykonawca* zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub

- pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy ekspertyzę opisującą stopień stwierdzonego uszkodzenia, a Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
 - 6) Wykonawca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy:
 - a. przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - b. jednolitą odzież roboczą;
 - c. identyfikator z imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - d. środki czystości, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;
 - 7) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
 - a. opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia pracy, aż do jej zakończenia,
 - b. informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - c. przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanych obiektów;
 - d. wnoszenia na teren obiektów Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - e. wnoszenia jakiegokolwiek mienia;
 - f. korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia,
 - g. podpinania do sieci oraz do urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu własnych komputerów i przenośnych nośników danych.
 - 8) Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska, w tym również do zastąpienia danego pracownika innym. Zmiany obsady stanowiska Wykonawca dokona nie później, niż w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej konieczności. Fakt dokonania w/w zmiany Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie najpóźniej w dniu oddelegowania do obiektu Zamawiającego nowego pracownika.
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość indywidualnego uzgodnienia w formie pisemnej godziny rozpoczęcia świadczenia pracy przez Wykonawcę, bezpośrednio z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
 - 10) Klucze do poszczególnych pomieszczeń są przechowywane na dyżurkach ochrony obiektu i zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Zamawiający upoważni do ich pobierania wyłącznie osoby wskazane w Załączniku nr 2 do umowy.
 - 11) Upoważnieni pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo do:
 - a. pobierania za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu;
 - b. sprawowania szczególnego nadzoru nad powierzonym mieniem;
 - c. zamykania drzwi i zdawania kluczy za potwierdzeniem po zakończonej pracy;
 - d. zamykania okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenie punktów czerpania wody,
 - 12) W przypadku zagubienia lub utraty kluczy z winy pracownika Wykonawcy wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez Zamawiającego, natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie Wykonawca.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w

szczegółności środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, m.in.:

- a. środków myjących, czyszczących, konserwujących, dezynfekujących;
 - b. worków na śmieci i do niszczarek;
 - c. mydła w płynie;
 - d. mydło w pianie;
 - e. papieru toaletowego (biały, min. 2 warstwowy),
 - f. ręczników papierowych (białych)
 - g. kostek WC ogólnodostępnych o działaniu dezynfekujących,
 - h. Odświeżaczy powietrza.
- 14) Używane przez Wykonawcę środki muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające karty charakterystyki, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące. Stosowanie środków o właściwościach odtłuszczających jest wymagane dla określonych powierzchni, tam gdzie jest to wymagane. Przed zastosowaniem środków czystości należy przeprowadzić próbę ich działania na powierzchniach podlegających sprzątnięciu i uzyskać akceptację zamawiającego.
- 15) Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku. o substancjach i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1225).
- 16) Zamawiający w ramach umowy udostępni (nieodpłatnie) Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy.
- 17) Zamawiający wymaga, aby prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. sprzątnięcie i odśnieżanie przez 50% pracowników były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – zgodnie z art. 22 § 1* ww. ustawy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Szczegółowe warunki w zakresie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę określa Projekt umowy.
- 18) Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9	usługi sprzątnięcia
90919200-4	usługi sprzątnięcia biur
90914000-7	usługi sprzątnięcia parkingów
90620000-9	usługi odśnieżania

MINIMALNY ZAKRES PRAC – POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE, SALE ROZPRAW

L.p.	Element czyszczony	Częstotliwość czyszczenia
1	Meble (powierzchnie zewnętrzne, elementy zmywalne)	codziennie
2	Lustra ścienne	codziennie
3	Parapety	jeden raz w tygodniu
4	Okna i ramy okienne	4 razy w roku
5	Wykładziny dywanowe podłogowe – czyszczenie na mokro	2 razy w roku
6	Kaloryfery	jeden raz na kwartał
7	Drzwi, drzwi przeszklone, okna wewnętrzne: w Biurze Podawczym, BOI, kasie, Ekspozytura Ksiąg Wieczystych, ościeżnice, stolarka okienna wewnętrzna	codziennie
8	Klamki, uchwyty drzwi	codziennie
9	Pojemniki na śmieci	codziennie
10	Podajniki do ręczników i dozowników mydła	codziennie
11	Lampy oświetleniowe	jeden raz na kwartał
12	Podłogi (płytki PCV, wykładziny PCV, parkiet)	codziennie
13	Podłogi – miejscowe plamy	W razie potrzeb
14	Opróżnianie pojemników na odpady	codziennie

* mycie okien raz na kwartał – pierwsze mycie do 30 dni od zawarcia umowy

MINIMALNY ZAKRES PRAC – CIĄGI KOMUNIKACYJNE

L.p.	Element czyszczony	Częstotliwość czyszczenia
1	Tablice informacyjne, gabloty	jeden raz w tygodniu

2	Parapety	jeden raz w tygodniu
3	Okna i ramy okienne	4 razy w roku
4	Krzeseła, ławki	codziennie
5	Kaloryfery	jeden raz na kwartał
6	Drzwi i ościeżnice, stolarka okienna wewnętrzna	jeden raz w tygodniu
7	Klamki, uchwyty drzwi, poręcze	codziennie
8	Pojemniki na śmieci	codziennie
9	Lampy oświetleniowe	jeden raz na kwartał
10	Podłogi (płytki PCV, wykładziny PCV, parkiet)	jeden raz dziennie
11	Opróżnianie pojemników na odpady	Codziennie
12	Windy	Codziennie zmiatanie i mycie podłóg, raz w tygodniu mycie ścian

* mycie okien raz na kwartał – pierwsze mycie do 30 dni od zawarcia umowy

MINIMALNY ZAKRES PRAC – TOALETY

L.p.	Element czyszczony	Częstotliwość czyszczenia/ ew. uzupełniania
1	Lustra	codziennie
2	Umywalki	codziennie
3	Armatura	codziennie
4	Musze klozetowe, pisuary	codziennie
5	Parapety	jeden raz w tygodniu
6	Kaloryfery	jeden raz na kwartał
7	Ściany – płytki ceramiczne	jeden raz w tygodniu
8	Drzwi i ościeżnice	jeden raz w tygodniu
9	Klamki, uchwyty drzwi, poręcze	codziennie
10	Pojemniki na odpady, śmieci	codziennie
11	Podajniki ręczników i dozowniki do mydła	codziennie
12	Lampy oświetleniowe	jeden raz na kwartał
13	Podłogi	codziennie

14	Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy	codziennie
15	Uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe	codziennie
16	Uzupełnianie mydła w płynie	codziennie
17	Wymiana kostek WC	jeden raz w tygodniu
18	Opróżnianie pojemników na odpady	codziennie

MINIMALNY ZAKRES PRAC – TEREN ZEWNĘTRZNY

L.p.	Element czyszczony	Częstotliwość czyszczenia/ ew. uzupełniania
1	Czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewn.	codziennie
2	Zamiatanie powierzchni podestów przed drzwiami wejściowymi	codziennie
3	Mycie drzwi i ścianek przeszklonych wiatrołapów, w tym głównego wejścia do Sądu	jeden raz w tygodniu
4	Zamiatanie schodów wejściowych	codziennie
5	Odśnieżanie schodów wejściowych	w razie potrzeb
6	Zamiatanie i odśnieżanie chodników	w razie potrzeb
7	Zamiatanie i odśnieżanie parkingów	w razie potrzeb
8	Posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych i chodników	w razie potrzeb
9	Oczyszczanie terenu wokół sądu ze śmieci	codziennie

Tczew, dnia/...../..... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

za miesiąc/20.....

w ramach realizacji umowy nr z dniar. dotyczącej sprzątnia pomieszczeń

biurowych w obiekcie: Sąd Rejonowy w Tczewie, Al. Zwycięstwa 14

.....

podpis i pieczętka osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Część B – wypełnia użytkownik obiektu upoważniony przez Zamawiającego

Wykaz uchybień w stwierdzonych w ramach umowy

L.p.	Numer uchybienia według protokołu z kontroli czystości	Nr pomieszczenia	Protokół z kontroli czystości nr

.....

podpis i pieczętka użytkownika obiektu upoważnionego przez

Zamawiającego

Część C – wypełnia upoważniony pracownik Zamawiającego

W ramach realizacji umowy nr z dniar. stwierdza się, iż prace określone przedmiotem umowy zostały wykonane : *prawidłowo/nieprawidłowo*

Zgodnie z § 5 umowy Zamawiający *nalicza/nie nalicza* karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy wyczoną w następujący sposób :

L.p.	Numer uchybienia wskazanego w części B	Ilość stwierdzonych uchybień w miesiącu	Wysokość kary umownej za jedno uchybienie	Kwota
Razem				

Wobec powyższego rozliczenia Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości wynoszącej

..... zł

.....

*podpis i pieczęć osoby
upoważnionej przez
Zamawiającego*

PROTOKÓŁ Z KONTROLI CZYSTOŚCI W POMIĘSZCZENIACH OBIEKTU przy Al. Zwycięstwa 14.

Nieprawidłowości należy zaznaczyć znakiem "X" w odpowiednich polach

Komórki tabeli dotyczące pomieszczeń, w których nie stwierdzono uchybień należy wypełnić znakiem "-"

POMIĘSZCZENIA ADMINISTRACYJNE															
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Element czyszczony	Meble	Lustra ścienne	Umywalki	Armatura umywalki	Parapety	Okna i ramy okienne	Kaloryfery	Drzwi i ościeżnice	Klamki, uchwyty drzwi	Pojemniki na śmieci	Podajnik do ręczników i dozownik mydła	Lampy oświetleniowe	Podłogi	Podłogi – miejscowe plamy	Opróżnianie pojemników na odpady
Nr pomieszczenia															

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TOALETY																			
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Element czyszczony	Lustra	Umywalki	Armatura	Musze klozetowe, pisuary	Parapety	Okna	Kaloryfery	Ściany – płytki ceramiczne	Drzwi i ościeżnice	Klamki, uchwyty drzwi, poręcze	Pojemniki na odpady, śmieci	Podajniki ręczników i dozowniki do mydła	Lampy oświetleniowe	Podfogi	Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy	Uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe	Uzupełnianie mydła w płynie	Wymiana kostek WC	Opróżnianie pojemników na odpady
Nr sanitariatu																			

CIĄGI KOMUNIKACYJNE													
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Element czyszczony	Obrazy, tablice informacyjne,	Gabloty	Parapety	Okna i ramy okienne	Krzesta, ławki	Kaloryfery	Drzwi i ościeżnice	Klamki, uchwyty drzwi.	Porecze	Pojemniki na śmieci	Lampy oświetleniowe	Podłogi	Opróżnianie pojemników na odpady
ciągi komunikacyjne													

.....
 Podpis upoważnionego pracownika
 Zamawiającego

.....
 Potwierdzam odbiór kopii dokumentu
 podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

TEREN ZEWNĘTRZNY								
Numer porządkowy uchybienia	1	2	3	4	5	6	7	8
Element czyszczony	Czyszczenie wycieraczek zewn. i wewn.,	Zamiatanie pow. Podestów przed drzwiami wejściowymi	Mycie drzwi i ścianek przeszklonych	Zamiatanie schodów	Odsnieżanie schodów	Zamiatanie i odsnieżanie chodników	Zamiatanie i odsnieżanie parkingów przed wejściami do Sady	Posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych i
Teren zewnętrzny								
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis upoważnionego pracownika</p> <p>Zamawiającego</p>			<p>.....</p> <p>Potwierdzam odbiór kopii dokumentu</p> <p>podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy</p>				

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

stanowiąca integralną część Umowy Podstawowej

zawarta w dniu w Tczewie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Tczewie

zwanym dalej **Administratorem**

reprezentowanym przez Prezesa Sądu Rejonowego w Tczewie mgr Andrzeja Lubowieckiego i Dyrektora Teresę Sroczyńską

a

..... zwanym dalej **Przetwarzającym,**

reprezentowanym przez

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”;

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z koniecznością wykonania, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** oraz przepisom Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) – dalej zwaną ustawą.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator, w celu umożliwienia realizacji Umowy Podstawowej, w trybie art. 28 RODO, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z RODO, ustawą, innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą oraz niniejszą umową.
- 1.2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz w Umowie Podstawowej.
- 1.4. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
 - 1.4.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego: *wykonywanie usługi utrzymania czystości, zaś*

1.4.2. celem przetwarzania jest: *zapewnienie prawidłowego wykonania umowy,*

1.4.3. Przetwarzanie danych przez Przetwarzającego w celach innych niż wyżej wskazane jest surowo zabronione.

1.5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przetwarzającym,
- (2) telefon kontaktowy,,
- (3) adres e-mail,

1.6. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora,

2. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 2.1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 2.2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- 2.3. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
- 2.4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich lub współpracy z nimi, jak i po jego ustaniu współpracy i zatrudnienia
- 2.5. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 2.6. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 2.7. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 2.8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.

- 2.9. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

3. Obowiązki Administratora

- 3.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

4. Bezpieczeństwo danych

- 4.1. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

5. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 5.1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych bezzwłocznie, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 5.2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 h poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 5.3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

6. Nadzór

- 6.1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych.
- 6.2. Przetwarzający:
- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

7. Oświadczenia Stron

- 7.1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

7.2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, w szczególności znana jest mu treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

7.3. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniając wymogi Rozporządzenia.

8. Odpowiedzialność

8.1. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9. Okres Obowiązania

9.1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia..... i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku prawnego wynikającego Umowy Podstawowej, o której mowa w pkt. 1 niniejszej umowy i bez względu na tryb tego wygaśnięcia.

9.2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

9.3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową w szczególności nie zapewniając ich bezpieczeństwa i w celu innym niż powierzone
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora;
- d) naruszył inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy Podstawowej, które wiążą się z ochroną danych osobowych

10. Usunięcie Danych

10.1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych ze wszystkich posiadanych nośników
- (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych;

- po upływie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek tytułu.

Kary Umowne

10.2. Przetwarzający zapłaci Administratorowi następujące kary umowne:

- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przetwarzającego- w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy

- Podstawowej za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy;
- b) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Podprzetwarzającego - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Podstawowej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Podstawowej;
- 10.3. Administrator ma prawo do żądania od Przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej
- 10.4. W przypadku, gdy Umowa Podstawowa nie przewiduje wynagrodzenia dla Przetwarzającego, ponosi odpowiedzialność za naruszenie niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

11. Postanowienia Końcowe

- 11.1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 11.2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymagają również wszelkie oświadczenia woli stron kierowane w ramach niniejszej umowy.
- 11.4. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone. O wszelkich zmianach adresów wskazanych w komparcji strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
- 11.5. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY